

# 网上办事大厅（统一身份认证平台）系统使用说明

网上办事大厅是实现系统集约化，管理流程化，办事一站化的平台，通过统一身份认证为师生提供一条统一、高效、规范便利的通道。统一身份认证平台旨在实现用户多系统的单点登录体验，用户只需要**绑定一次**，就可以通过一个帐号、密码登录平台内对接的多个常用系统，操作更加便捷，可以理解为登录其他系统（包括网上办事大厅），首先要进行统一身份认证平台的**身份验证**。重要功能包括**密码找回**更改、**邮箱绑定**、**扫码登录**功能，用户忘记密码时可通过绑定的邮箱（包括学校edu电子邮箱，126，163和QQ邮箱等）接收密码修改的验证码消息；企业微信扫码登录的方式，使用户登陆更加方便快捷。

## 一、访问一站式服务大厅网址：

- 1、地址栏输入 <https://hall.lnist.edu.cn/> 即可；
- 2、也可以通过学校官方网站“办事大厅”链接访问。如下图



- 3、网络数据中心官网:首页->网络服务



进入新页面如下图：

**提示：**统一身份认证与网上办事大厅的登录窗口是一致的。

## 二、登录方式：

1、在上图中可以看到电脑端有两种登录方式。

1) **企业微信扫码登录**，首次使用企业微信扫码和账号进行绑定即可。

2) **账号密码登录**：为了增加信息安全性，账号密码设置如下，登录用户名为**教职工号**；（密码输入错误三次会被系统锁定一小时，注意不要输入错误！）

输入账号密码后需要绑定邮箱进入**绑定**页面；

点击发送验证码 登录邮箱接收验证码

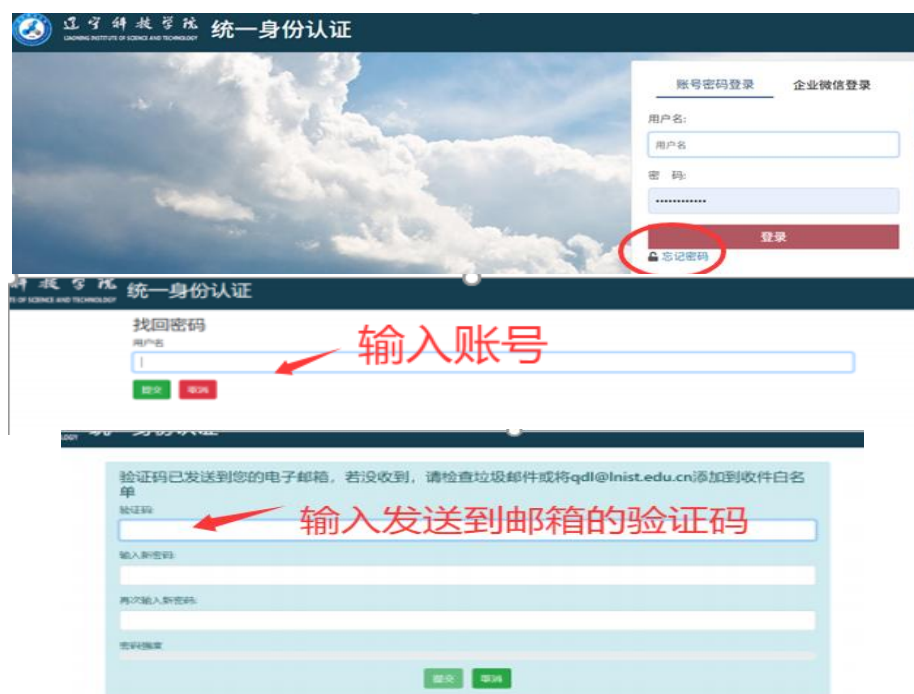
输入-点击提交即可完成系统绑定。

## 三、密码修改。

注意新密码需至少 8 个字符且包含字母、数字和特殊字符；



四、密码找回：可以点击首页登录按钮下方的“忘记密码”，通过前面登录



时绑定的邮箱获取验证码进行密码调整；

如果前面绑定邮箱是学校的电子邮箱，可以在企业微信里进行查看验证码，如下图。

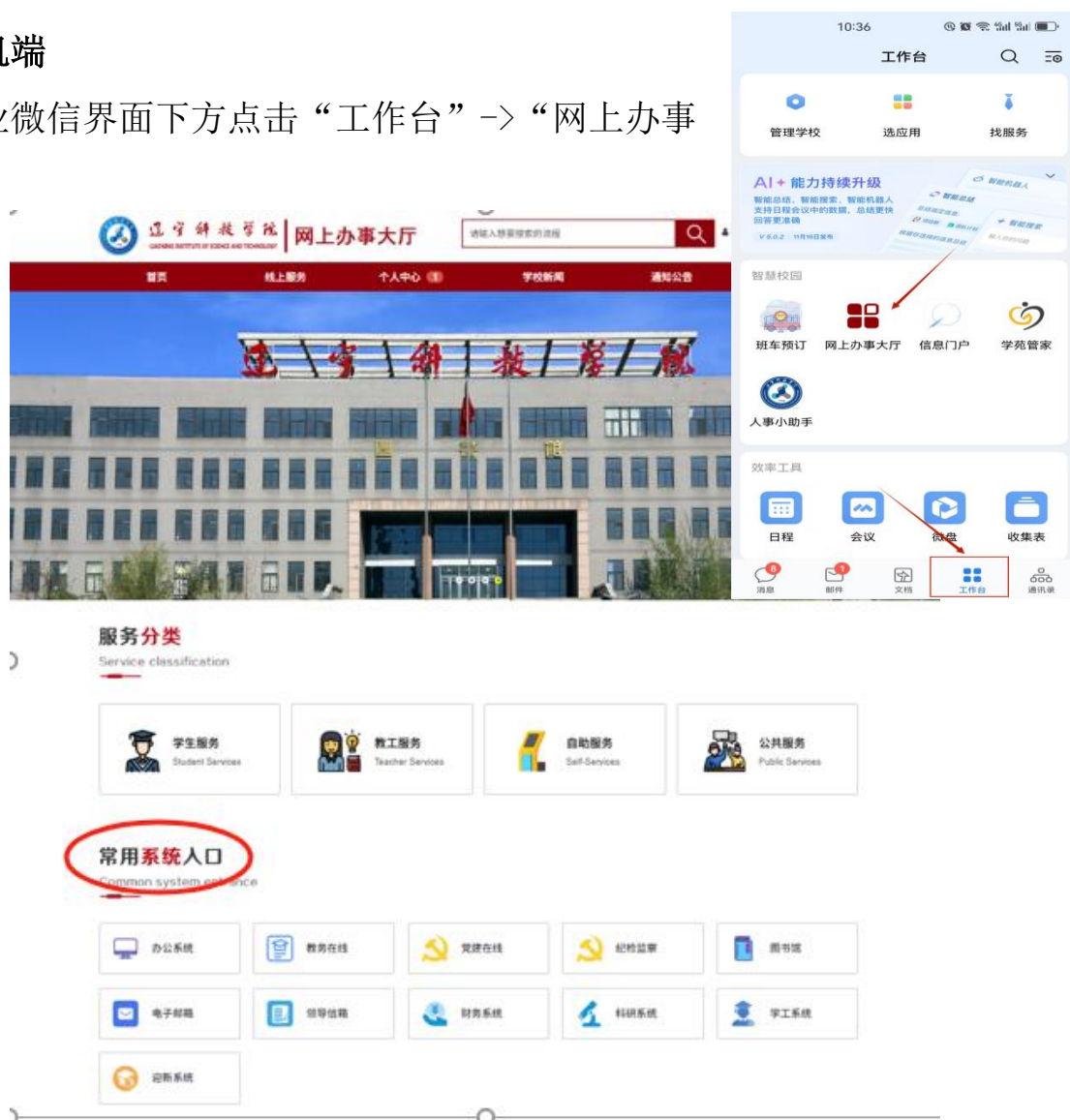
如果绑定的是QQ邮箱如下图，其他邮箱这里不再列举。



五、通过访问网上办事大厅直接登录其他系统电脑端：统一身份认证登录后，进入到网上办事大厅平台，点击“首页”，可以看到常用系统入口，目前已经对接的系统有：办公OA系统，财务系统、科研系统、学工系统等，点击目标系统即可登录，**无需再次输入该系统的账号密码。**

## 手机端

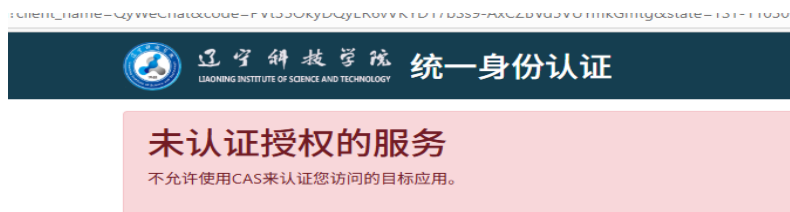
企业微信界面下方点击“工作台”->“网上办事



大厅”即可（如右图）。在这里可以进行班车预定、流程审批、查看流程进度等。

## 六、登录失败

如果出现下图所示情况，请稍后再次尝试，多次尝试仍不能登录的，请联系网络数据中心。



## 七、网上办事大厅业务办理

### ● 电脑端

首页包含服务类型、常用系统、通知公告、学校新闻四个功能模块。点击“服务分类”进入流程办理。

### (一) 流程办理

网上办事大厅：汇集各二级单位可线上办理的业务流程事项，您可以在线上服务的搜索框输入关键字寻找您想要办理的流程，也可以通过选择部门，在部门分类里选择相应的流程。



## (二) 办理页面

1) 点击相应的流程进入办理界面->点击**我要办理**。



辽东科技学院  
LIAONING INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

网上办事大厅

请输入想要搜索的流程

退出登录 修改密码

首页

线上服务

个人中心

学校新闻

通知公告

关于我们



办公自动化OA、WIFI开户、重置密码申请  
主管部门:  
联系方式:  
事项编码: WX-01

我要办理

我要收藏

办事指南

编制单位: 编制日期: 2024-03-13

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事项编号 | WX-01                 |
| 事项名称 | 办公自动化OA、WIFI开户、重置密码申请 |
| 服务对象 | 公共服务                  |
| 服务方式 | 线上办理                  |
| 主办部门 | 网络数据中心                |
| 协办部门 |                       |
| 服务依据 |                       |
| 注意事项 |                       |
| 办事流程 |                       |
| 办理窗口 |                       |
| 咨询电话 |                       |

2) 登录后进入办理页面到想要办理的流程点击即可；例如下图流程申请。

填写流程表单内容，点击下方的**提交/确认**即可。

- 右侧可以对当前流程进行**打印及保存**。
- 在表单下方显示流程当前所在的**步骤**。
- **终止（退回）**：申请人撤销流程，可以点击提交后面的终止；如果是审批人，发现申请人提交内容不符合要求，可以在审核的办理意见中说明原因，再点击“退回”。



辽东科技学院  
LIAONING INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

办公自动化OA、WIFI开户、重置密码、网络故障申请-填写申请

## 办公自动化OA、WIFI开户、重置密码申请

流水号:24199

1

2

3

发起申请
网络数据中心审核
网络数据中心办理

| 申请信息    |                                                                                       |       |                                                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| *申请名称   | <input type="radio"/> 办公自动化OA <input type="radio"/> WIFI业务 <input type="radio"/> 网络故障 |       | *申请类型 <input type="radio"/> 开户 <input type="radio"/> 重置密码 <input type="radio"/> 网络故障 |
| 经办人     | <input type="text"/>                                                                  |       |                                                                                      |
| *教工编码   | <input type="text"/> <input type="button" value="查询"/>                                | *申请人  | <input type="text"/>                                                                 |
| *部门     | 网络数据中心（智慧校园建设办公室）                                                                     |       |                                                                                      |
| *科室/教研室 | <input type="text"/>                                                                  | *性别   | <input type="text"/>                                                                 |
| *手机号    | <input type="text"/>                                                                  | *岗位   | <input type="text"/>                                                                 |
|         | <input type="text"/>                                                                  | *身份证号 | <input type="text"/>                                                                 |

 您  正在填写/办理填写申请

3) 流程进行状态查询:点击**个人中心**, 可以查看和审批待办事项、进行中和已完成的流程。



辽东科技学院  
LIAONING INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

网上办事大厅


退出登录
修改密码

[首页](#)
[线上服务](#)
[个人中心](#)
[学校新闻](#)
[通知公告](#)
[关于我们](#)



我的事务

 我的收藏

待办事项 0
进行中
已完成
抄送 0

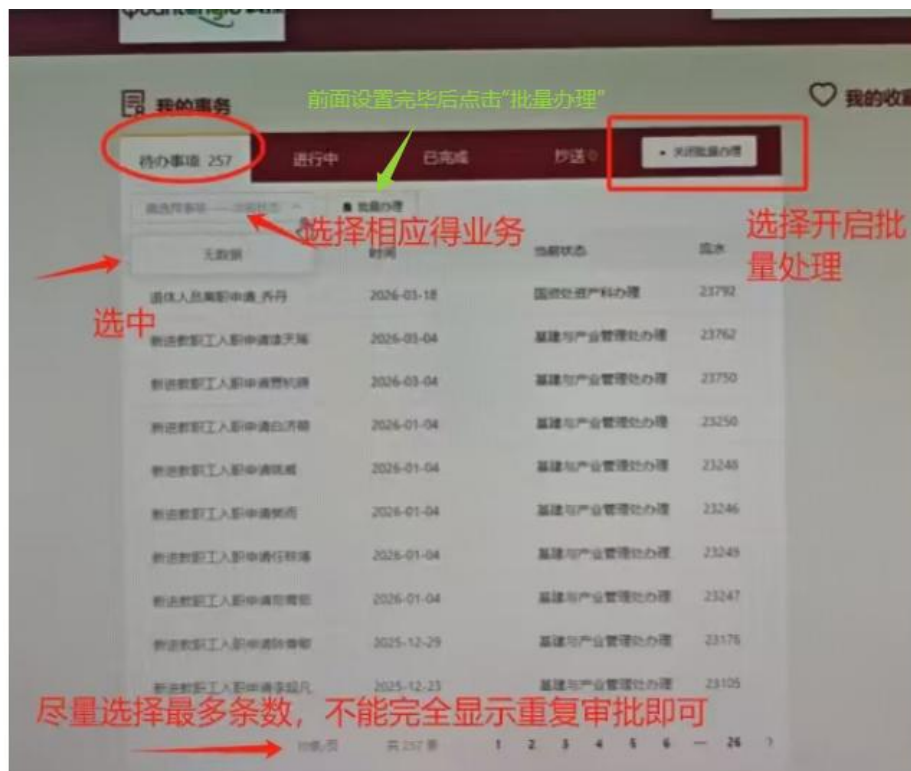
| 事项      | 时间 | 当前状态 | 流水 |
|---------|----|------|----|
| 您当前没有待办 |    |      |    |

10条/页
共 0 条
1

点击“进行中”可以查看流程当前办理的状态，具体负责办理的部门（未进行审批的部门）。

| 我的事务           |            | 请输入您要搜索的内容       |       |
|----------------|------------|------------------|-------|
| 待办事项 0         | 进行中        | 已完成              | 抄送 0  |
| 事项             | 时间         | 当前状态             | 流水    |
| > 新进教职工入职申请... | 2026-03-27 | 科技处办理            | 21591 |
| > 新进教职工入职申请... | 2026-03-27 | 申请人确认            | 24262 |
| > 新进教职工入职申请... | 2026-03-27 | 申请人确认            | 24275 |
| > 新进教职工入职申请... | 2026-03-27 | 入职部门 办理          | 24256 |
| > 新进教职工入职申请... | 2026-03-27 | 图书馆办理            | 24305 |
| > 新进教职工入职申请... | 2026-03-27 | 科技处办理,入职部门<br>办理 | 21592 |

**批量办理:** 目前只有入职申请开放了此功能, 操作过程如图:



● 手机端

一、企业微信入口



进入企业微信点击工作台



选择网上办事大厅应用

二、首页

您可以在左上角搜索想要办理的相关事项，也可以在下方查看个人当前待办及待审批事项、进行中和已完成的事项；点击右侧“心型”按钮即可对业务进行收藏，点击事项名称即可进入办理页面。



### 三：办理

进入办理页面填写相关信息点击右下角确认/提交即可；

预约申请 - 班车预约申请

辽宁科技学院班车预约申请

申请信息

申请人姓名

申请人工号

申请人部门 信息化管理办公室

填表日期

预约班车日期

班车始发城市 本溪 ✓

沈阳 ✓

早、晚班车 早班车 ✓

晚班车 ✓

早班车线路 1号线：早发车时间7:20 (宇通)

剩余座位数量

若要取消预约，请于首页个人中心，已完成事项，点击进入删除即可

保存草稿 办事进度 确认

### 四：审核待办

企业微信的消息窗口，待办通知会每天推送，直到业务办结。需要审核的业务，点击即可进入办理，审核人在手机端即可审批。



访客入校申请 - 外来访客入校申请

访客入校申请

普通入校

到访日期\* 2024-05-18 至 2024-05-18

到访天数\* 1天

是否驾车\* 否 ✓

入校事由\* 测试

校内接待人姓名\* 张人文

校内接待人手机\* 138-0000-0000

到访部门\* 信息化管理办公室

校内接待人审批意见

审批人 张人文

审批时间 2024-05-18

保存草稿 办事进度 确认

# 五：事项分类

用户可以在首页选择点击任意一个事项模块，查看个人业务流程的当前进度。选中流程，可以查看详细信息，点击右上角“”，可查看流程的状态等信息。

